



Pedoman Akademik Khusus

Program Studi Manajemen

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
JAMBATAN BULAN**

TAHUN 2022

DAFTAR ISI

BAGIAN I : PETUNJUK PELAKSANAAN KONTRAK MATAKULIAH PROGRAM STUDI MANAJEMEN JENJANG STRATA SATU (S1)

1. Beban Studi	1
2. Jumlah Kredit Maksimum	1
3. Matakuliah yang diulang	1
4. Matakuliah Prasyarat dan Alur Matakuliah	2
5. Tugas Akhir (SKRIPSI)	2
6. Prosedur Pengambilan (Kontrak) Matakuliah	5
7. Praktikum	5
8. Ketentuan kelulusan	5

BAGIAN II : KURIKULUM PROGRAM STUDI MANAJEMEN JENJANG STRATA SATU (S1)

1. Visi, Misi dan Tujuan Pendidikan STIE Jambatan Bulan	6
2. Visi Dan Misi Program Studi	7
3. Lambang Prodi Manajemen	8
4. Jumlah Matakuliah	12
5. Daftar Matakuliah	13
6. Distribusi Matakuliah	15
7. Alur Kontrak Matakuliah	16
8. Deskripsi Capaian Kompetensi Pengetahuan Mahasiswa	19

PETUNJUK PELAKSANAAN KONTRAK MATA KULIAH PROGRAM JENJANG PROGRAM SARJANA (S1)

1. BEBAN STUDI

Beban studi mahasiswa pada semester berikutnya ditentukan berdasarkan IPS (Indeks Prestasi Semester) semester terakhir.

2. JUMLAH KREDIT MAKSIMUM

Jumlah kredit maksimum dari beban studi yang akan ditempuh mahasiswa semester berikutnya, ditentukan berdasarkan IP Semester terakhir dan beban SKS, mengikuti ketentuan pengambilan beban kredit semester sebagai berikut:

NO	IP Semester Terakhir	Jumlah Beban sks Yang Bisa Ditempuh
1	3,75 – 4,00	Maksimum 24 sks
2	3,00 – 3,74	Maksimum 22 sks
3	2,50 – 2,99	Maksimum 20 sks
4	2,00 – 2,49	Maksimum 18 sks
5	1,50 – 1,99	Maksimum 16 sks
6	Kurang dari 1,50	Maksimum 14 sks

Untuk mahasiswa dengan IP semester terakhir berada pada nilai 3,37 sampai dengan 3,74; 2,74 sampai dengan 2,99; dapat melakukan negosiasi dengan dosen PA untuk mendapatkan tambahan beban 1 sks pada semester berikutnya dengan syarat tidak ada nilai D dalam transkrip nilai sementara.

3. MATAKULIAH YANG DIULANG

- 3.1. Setiap mata kuliah yang diulang, kredit mata kuliah tersebut diperhitungkan dalam beban studi semester berikutnya pada saat ditawarkan.
- 3.2. Dalam menentukan IP kumulatif, kredit dan angka kualitas mata kuliah yang diulang diambil dari nilai yang terbaik, kecuali bila terhadap mata kuliah itu mahasiswa yang bersangkutan melakukan kecurangan, maka nilainya dinyatakan tidak lulus (E).
- 3.3. Setiap nilai E wajib dikontrak ulang pada saat ada penawaran kembali mata kuliah tersebut.
- 3.4. Bagi mahasiswa yang mencapai IPK 2,75 atau lebih jika terdapat nilai D tidak harus diulang. (Jumlah nilai D maksimal 2 mata kuliah untuk melulusi program pendidikan).
- 3.5. Mata kuliah kelompok MPK diwajibkan lulus dengan nilai minimal B.

4. MATAKULIAH PRASYARAT DAN ALUR MATA KULIAH

4.1 Alur Program Mata Kuliah

Yang dimaksud dengan alur program mata kuliah yaitu alur yang menghubungkan antara mata kuliah prasyarat dengan mata kuliah lanjutannya Mata kuliah sebelumnya yang merupakan prasyarat mendasari pemograman mata kuliah di atasnya (lanjutannya). Untuk itu ditetapkan bahwa pengambilan mata kuliah pada semester berikutnya perlu memperhatikan alur mata kuliah yang bersangkutan.

4.2 Mata Kuliah prasyarat

Mata Kuliah Prasyarat terdiri dari Mata Kuliah Prasyarat Wajib Tempuh dan Mata Kuliah Prasyarat Wajib Lulus.

4.2.1 Mata Kuliah Prasyarat Wajib Tempuh

Hubungan antara mata kuliah prasyarat wajib tempuh dengan mata kuliah lanjutan ditetapkan sebagai berikut: Apabila mata kuliah prasyarat wajib tempuh sudah ditempuh maka mahasiswa yang bersangkutan sudah bisa mengambil (memogram) mata kuliah lanjutannya.

4.2.2 Mata Kuliah Prasyarat Wajib Lulus

Hubungan antara mata kuliah prasyarat wajib lulus dengan mata kuliah lanjutan ditetapkan sebagai berikut: Apabila mata kuliah prasyarat wajib lulus belum lulus maka mahasiswa yang bersangkutan tidak dapat mengambil mata kuliah lanjutannya.

Mata Kuliah Prasyarat Wajib Tempuh dan Wajib Lulus secara rinci dapat dilihat pada bagan alur kontrak matakuliah.

5. TUGAS AKHIR

5.1. Penyusunan Tugas Akhir

Tugas akhir adalah suatu karya tulis ilmiah berupa skripsi yang memenuhi kaidah keilmuan sesuai pedoman penulisan ilmiah STIE Jambatan Bulan, yang merupakan suatu hasil penelitian lapangan dan atau kepustakaan serta memenuhi persyaratan tertentu yang ditetapkan oleh Bagian Pengembangan Penelitian, Penulisan Ilmiah dan Pengabdian Masyarakat (BP4M), dengan ketentuan umum pemograman sebagai berikut:

5.1.1. Untuk mengajukan proposal Tugas Akhir, mahasiswa pemogram wajib:

- a. Sudah lulus 100 sks atau lebih.
- b. Lulus Mata Kuliah Statistik Bisnis I dan II dan Metode Penelitian Bisnis.
- c. Teregisterasi aktif pada semester yang sedang berjalan.

5.1.2. Untuk mengikuti ujian tugas akhir, mahasiswa pemogram wajib:

- a. Sudah lulus semua mata kuliah selain mata kuliah Tugas Akhir yang dibuktikan dengan transkrip nilai sementara.
- b. IPK minimal 2,50.
- c. Terregisterasi aktif pada semester yang sedang berjalan.
- d. Jumlah nilai D maksimal 2 mata kuliah.
- e. Tidak ada mata kuliah MPK dengan nilai C, D, atau E.
- f. Menunjukkan bukti sertifikat lulus orientasi kampus, sertifikat lulus praktikum komputer (sesuai jumlah program praktikum komputer), dan semua matakuliah yang bersifat praktikum.

5.2. Prosedur Umum Penyusunan sampai dengan pengujian Skripsi.

5.2.1. Mahasiswa mengajukan paling kurang dua proposal penelitian ke Bagian Pengembangan Penelitian, Penulisan Ilmiah dan Pengabdian Masyarakat (BP4M).

5.2.2. Setelah salah satu proposal mendapat persetujuan, mahasiswa yang bersangkutan mendapat dosen pembimbing guna penyempurnaan proposal yang disetujui untuk diuji.

- 5.2.3. Dalam penyempurnaan proposal, mahasiswa harus selalu berkonsultasi dengan pembimbing proposal yang telah ditentukan.
- 5.2.4. Apabila proposal telah dianggap layak untuk diuji, dosen pembimbing memberikan persetujuan dan mahasiswa yang bersangkutan berhak maju ke ujian proposal skripsi pada hari yang telah ditentukan.
- 5.2.5. Bila proposal telah diuji dan dinyatakan lulus tanpa koreksi, mahasiswa yang bersangkutan langsung meminta pengesahan tim penguji dan selanjutnya dikumpulkan ke Bagian Pengembangan Penelitian untuk memperoleh surat izin riset dan kartu konsultasi pembimbingan penelitian dan penulisan skripsi.
- 5.2.6. Bagi mahasiswa yang lulus dengan koreksi, harus memperbaiki proposalnya kemudian diajukan ke dosen penguji untuk mendapat pengesahan. Proposal yang telah mendapat pengesahan tim penguji dikumpulkan ke Bagian Pengembangan Penelitian untuk memperoleh surat izin riset dan kartu konsultasi pembimbingan penelitian dan penulisan skripsi.
- 5.2.7. Setelah penulisan selesai dan sudah disetujui oleh dosen pembimbing, mahasiswa mendaftarkan untuk ujian skripsi (Ujian Akhir) di Bagian Pengembangan Penelitian, Penulisan Ilmiah dan Pengabdian Masyarakat dengan mengumpulkan manuskrip sebanyak 4 eksemplar.
- 5.2.8. Setelah hasil ujian diumumkan, mahasiswa yang bersangkutan wajib mengumpulkan manuskrip yang sudah disempurnakan sebanyak 2 eksemplar, 1 eksemplar di Prodi, dan 1 eksemplar di Perpustakaan.
- 5.2.10. Manuskrip yang dikumpul harus dilampiri surat keterangan riset dari instansi/perusahaan tempat penelitian serta surat keterangan bebas plagiat yang tertempel materai 10.000.
- 5.2.11. Hal-hal yang belum ditentukan akan ditentukan oleh Bagian Pengembangan Penelitian, Penulisan Ilmiah dan Pengabdian Masyarakat (BP4M).

5.3 Laporan Perencanaan Proyek.

Syarat Akademik dan Prosedur Alur Pengusulan Proposal Desain Investasi dan Laporan Tugas Akhir Desain Investasi

5.3.1 Syarat Akademik Pengusulan Proposal Desain Investasi

- a. Mahasiswa diwajibkan lulus 100 sks atau lebih
- b. Telah melulusi minimal 3 (Tiga) mata kuliah konsentrasi
- c. Teregistrasi aktif pada semester yang sedang berjalan.
- d. Memiliki IPK kurang dari 3,50

5.3.2 Prosedur Pengajuan Proposal Desain Investasi

- a. Mahasiswa mengajukan 2 (dua) konsep atau model desain investasi yang berbeda dengan susunan penulisan terdiri dari latar belakang, rumusan investasi, tujuan dan manfaat.

Catatan :

- a) Latar belakang minimal 2 halaman penuh.
- b) Pengajuan dapat dilakukan secara individu maupun secara tim (2 orang)
- b. Proses seleksi konsep atau model desain investasi dilakukan oleh tim seleksi yang dipimpin oleh Bidang Pengembangan. Penelitian Penulisan Ilmiah dan Pengabdian Masyarakat (BP4M).
- c. Pengumuman persetujuan usulan desain investasi dilakukan oleh BP4M yang disertai dengan dosen pembimbing.
- d. Usulan desain investasi yang disetujui segera diminta kembali di BP4M untuk penggarapan selanjutnya sesuai dengan buku pedoman penulisan proposal desain investasi dan laporan tugas akhir desain investasi STIE Jambatan Bulan.

- e. Penyusunan proposal desain investasi dimonitori oleh dosen pembimbing, sekaligus mengoreksi isi proposal desain investasi.
- f. Mahasiswa yang tidak mendapat persetujuan usulan desain investasi harus mengajukan lagi 2 (dua) konsep atau model desain investasi yang berbeda untuk diseleksi kembali oleh tim seleksi.
- g. Proposal desain investasi yang diterima oleh BP4M hanya proposal desain investasi yang telah disahkan oleh dosen pembimbing dan Ketua Prodi, dan dilampiri bukti pembimbingan minimal 6 (enam) kali yang tercatat di buku bimbingan maupun di SIAKAD
- h. Pengumpulan proposal desain investasi yang akan diuji sesuai dengan jadwal pengumpulan yang dikeluarkan oleh BP4M.
- i. Perbaikan/revisi proposal desain investasi maksimal 2 (dua) minggu dengan melampirkan catatan notulen yang dikoreksi oleh tim penguji proposal desain investasi dan dosen pembimbing.
- j. Mendaftar proposal desain investasi dengan melengkapi persyaratan administrasi, yaitu: memo pembayaran proposal desain investasi dari BPAUK, kartu audiens, buku bimbingan, sertifikat/surat keterangan praktikum Bahasa Inggris, sertifikat praktikum Aplikasi Komputer dan fotocopy proposal desain investasi 4 (empat) rangkap ke BP4M, dan disertakan fotocopy handout presentasi proposal desain investasi minimal 10 (sepuluh) rangkap.
- k. Mengumpulkan perbaikan/revisi proposal desain investasi yang telah dikoreksi oleh tim penguji, dan disahkan oleh pembimbing dan ketua Program Studi ke BP4M.
- l. Melakukan proses lanjutan desain investasi

5.3.3 Prosedur Pengajuan Penyusunan Laporan Tugas Akhir Desain Investasi

- a. Sudah lulus ujian proposal desain investasi.
- b. Menyerahkan proposal desain investasi yang telah disetujui oleh penguji dan disahkan oleh dosen pembimbing dan ketua Program Studi.
- c. Memperoleh surat pengantar yang dibutuhkan dari BP4M (setelah menyerahkan laporan proposal desain investasi).
- d. Melanjutkan kegiatan desain investasi dan penyusunan laporan yang dimonitori oleh dosen pembimbing, sekaligus mengoreksi isi laporan tugas akhir desain investasi.
Catatan: Bukti pembimbingan minimal 6 (enam) kali yang tercatat di buku bimbingan maupun di SIAKAD
- e. Laporan desain investasi yang siap diuji disahkan oleh dosen pembimbing dan ketua Prodi dan diajukan ke BP4M untuk mendapat jadwal ujian.
- f. Mendaftar ujian tugas akhir desain investasi dengan melengkapi persyaratan administrasi, yaitu: memo dari BPAUK bahwa telah membayar ujian desain investasi, kartu audiens, buku bimbingan, dan fotocopy tugas akhir desain investasi 5 (lima) rangkap ke BP4M, dan disertakan fotokopi handout presentasi desain investasi minimal 10 (sepuluh) rangkap.
- g. Laporan desain investasi yang diterima oleh BP4M hanya laporan yang telah disahkan oleh dosen pembimbing dan ketua Prodi, dan dilampiri bukti pembimbingan minimal 6 (enam) kali yang tercatat di buku bimbingan maupun di SIAKAD.
- h. Pengumpulan laporan desain investasi yang akan diuji sesuai dengan jadwal pengumpulan yang dikeluarkan oleh BP4M.
- i. Mengumpulkan perbaikan/revisi laporan desain investasi yang telah di koreksi dan disahkan oleh tim penguji, pembimbing dan ketua Program Studi yang

dibuat dalam bentuk buku (hard copy) sebanyak 2 (dua) eksemplar serta mengumpulkan 2 (dua) softcopy laporan desain investasi dalam bentuk kaset CD/DVD.

6. PROSEDUR PENGAMBILAN (KONTRAK) MATA KULIAH

7.1 Pengambilan Mata kuliah bagi mahasiswa baru.

Bagi mahasiswa baru pengambilan mata kuliah ditetapkan sebesar 19 sks.

7.2 Pengambilan mata kuliah semester II dan selanjutnya:

Bagi semester II dan seterusnya, pengambilan matakuliah didasarkan pada: Indeks Prestasi, Beban Maksimum SKS semester berikut, matakuliah prasyarat dan matakuliah yang diulang. Urut-urutan prosedur pengambilan (kontrak) sebagai berikut:

7.2.1 Mahasiswa mengajukan rencana studi kepada Dosen PA melalui SIAKAD untuk mendapat bimbingan dan persetujuan. Dosen PA memberikan persetujuan dengan memperhatikan kesesuaian IP dan beban sks, alur kontrak mata kuliah, nilai mata kuliah prasyarat, serta mata kuliah yang diulang.

7.2.2 Pengajuan kontrak yang telah disetujui oleh Dosen PA divalidasi dalam SIAKAD.

7.2.3 Pengajuan rencana studi divalidasi oleh Dosen PA dan diadministrasikan oleh BAAK untuk pelaporan ke PD-DIKTI.

7. PRAKTIKUM

Praktikum yaitu suatu tugas pelatihan praktis yang harus ditempuh mahasiswa untuk menyelesaikan jenjang studi Strata Satu, Program Studi Ekonomi Pembangunan.

8. KETENTUAN KELULUSAN

Bagi mahasiswa STIE Jembatan Bulan Prodi Manajemen Jenjang Strata Satu dinyatakan lulus apabila:

- a. Telah lulus semua kredit yang telah ditentukan.
- b. IP Kumulatif minimal 2,50.
- c. Jumlah nilai D maksimum 2 dari keseluruhan jumlah mata kuliah.
- d. Tidak ada nilai Tidak Lulus (E).
- e. Tidak ada mata kuliah MPK dengan nilai C, D atau E.

KURIKULUM
PROGRAM STUDI ILMU EKONOMI DAN STUDI MANAJEMEN
JENJANG: SARJANA (S1)

1. Visi, Misi dan Tujuan Pendidikan STIE Jambatan Bulan:

1.1.1 Visi STIE Jambatan Bulan: “Lulusan Yang Kritis dan Ulet Dikenal Luas di Tingkat Lokal dan Nasional”.

Visi pengembangan STIE JB sampai tahun 2026 sebagaimana tertulis di atas dengan pertimbangan bahwa sumber daya manusia yang berkualitas adalah sumberdaya manusia yang visioner yaitu memiliki kemampuan membaca peluang serta kemampuan mengambil tindakan yang taktis dan strategis untuk memanfaatkan peluang. Kemampuan ini dalam visi disebut sebagai “kritis” (mampu berpikir dan bertindak kritis). Namun demikian, sumberdaya manusia yang kritis harus pula didukung oleh daya tahan terhadap ketatnya tekanan persaingan serta tantangan-tantangan lainnya baik yang bersifat alamiah maupun non alamiah. Kemampuan ini dalam visi disebut sebagai “ulet”.

1.2.1. Misi STIE Jambatan Bulan:

Adapun misi pengembangan STIE Jambatan Bulan periode pengembangan sampai tahun 2026 yaitu.

- a. Melahirkan sumberdaya manusia yang berkualifikasi:
 - a) Beriman dan bertaqwa kepada TYME yang menjiwai semangat toleransi.
 - b) Mampu mengikuti perkembangan serta mengelola informasi sebagai bagian dari budaya belajar.
 - c) Mampu berpikir dan bertindak rasional, taktis dan strategis dalam mencari dan memanfaatkan peluang.
 - d) Mampu berpikir dan bertindak demokratis sebagai wujud kematangan pribadi.
 - e) Tidak mudah putus asa dalam membangun ide kreatif, inovatif, dan asli.
- b. Mewujudkan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang bernilai relevansi kuat dengan tuntutan zaman.

1.3.1. Tujuan Pendidikan STIE Jambatan Bulan:

Mencermati karakter wilayah Kabupaten Mimika serta tuntutan kompetensi lulusan PT secara umum pada masa kini dan kedepan maka pengembangan STIE Jambatan Bulan diarahkan untuk memenuhi tuntutan-tuntutan pembangunan dalam wilayah Kabupaten Mimika serta, dalam waktu yang bersamaan, dapat menciptakan lulusan yang memiliki

daya saing nasional dan global. Berbagai tuntutan pemenuhan dimaksud di atas diyakini akan dapat diatasi melalui pewujudan Visi dan Misi sebagaimana telah ditetapkan. Terkait upaya mewujudkan Visi dan Misi dimaksud, sejumlah tujuan strategis ditetapkan sebagai berikut:

- a. Menyediakan layanan proses pendidikan dan pembelajaran pendidikan tinggi yang bermutu yang secara nyata mampu membentuk sosok setiap mahasiswa sebagai manusia-manusia yang senantiasa memiliki keinginan kuat untuk belajar melalui berbagai media pembelajaran dan pendidikan.
- b. Menciptakan lembaga pendidikan dan pembelajaran yang dapat menunjukkan berbagai hasil karya nyata yang merefleksikan kemampuan para lulusan melakukan kajian teknis ilmiah berdasarkan pemahaman yang baik pada aspek ilmu pengetahuan.
- c. Mewujudkan berbagai Unit Pelaksana Teknis pendukung pendidikan dan pembelajaran yang secara nyata mampu menciptakan nilai lebih pada diri setiap mahasiswa serta meningkatkan daya saing lulusan di tengah-tengah masyarakat.
- d. Menghasilkan tenaga sumberdaya manusia yang mampu menyebarkan nilai-nilai kebaikan yang mendukung kehidupan bersama serta keawetan lingkungan hidup

2. VISI DAN MISI PROGRAM STUDI

Visi dan Misi Program Studi Manajemen sebagai berikut:

Visi Program Studi: “Melahirkan sumberdaya manusia andal yang memiliki keahlian keilmuan dan keterampilan manajemen yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja terkini serta memiliki ketangguhan dalam menghadapi tekanan kompetisi yang ketat”.

- Misi Program Studi:**
1. Mewujudkan keahlian keilmuan dan keterampilan manajemen mahasiswa yang bernilai relevansi kuat dengan kebutuhan daerah dan nasional.
 2. Mewujudkan lulusan Program Studi Manajemen yang dapat memahami serta mengambil keuntungan dari proses perubahan.
 3. Mewujudkan lulusan Program Studi Manajemen yang tangguh dalam menghadapi tekanan daya saing yang ketat serta cermat dalam membaca peluang prospektif.
 4. Mewujudkan Program Studi Manajemen yang mampu menunjukkan karya nyata di bidang manajemen melalui

kegiatan Pengabdian Masyarakat dan Penelitian Ilmiah yang bernilai relevansi kuat dengan perkembangan zaman.

3. LAMBANG PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S1)



MAKNA LOGO PADA PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Segi Lima : melambangkan menjunjung tinggi Pancasila sebagai falsafah dan pandangan hidup untuk membangun sumber daya manusia pada Program Studi Manajemen

Padi dan Kapas : melambangkan harapan dan sumber kehidupan sumber daya manusia yang dibangun Program Studi Manajemen

Bintang di Puncak : melambangkan semangat dan keyakinan Program Studi Manajemen untuk menggapai cita-cita yang lebih tinggi

Tugu Pembangunan : melambangkan semangat Program Studi Manajemen dalam proses percepatan dan pemerataan pembangunan untuk kemajuan daerah melalui sumber daya manusia yang dihasilkan

Bunga Yang Berwarna Putih : melambangkan kesucian dan ketulusan Program Studi Manajemen dalam pengembangan sumber daya manusia

Buku melambangkan sumber ilmu yang fleksibilitas yang terus berkembang dalam mengikuti perkembangan zaman

Bola Dunia Yang Menggambarkan Peta Indonesia : melambangkan bahwa lulusan Manajemen STIE Jambatan Bulan bisa bersaing secara global.

4. Profil dan Kompetensi Lulusan

a. Profil Lulusan Program Studi Manajemen

Para lulusan Program Studi Manajemen STIE Jembatan Bulan memiliki kualifikasi untuk mengisi berbagai posisi pada dunia kerja sebagai berikut:

Profil	Singkatan	Konsentrasi	Deskripsi
Manager Pengembangan Bisnis	MPB	Bisnis	Mampu melakukan perencanaan, perwujudan, pengorganisasian, pengevaluasian dan pengembangan bisnis.
Marketing	MKG	Bisnis	Mampu bersikap profesional dalam mengkomunikasikan dan menegosiasikan produk atau jasa sesuai perkembangan Ilmu pengetahuan dan teknologi.
Analisis Bisnis	ABS	Bisnis	Mampu melakukan evaluasi risiko bisnis yang akan terjadi dan menentukan prospek bisnis di masa yang akan datang.
Negosiator Bisnis	NBS	Bisnis	Mampu melakukan komunikasi bisnis yang tepat untuk mencapai kesepakatan yang dapat diterima bersama.
<i>Human Resource Development</i>	HRD	SDM	Mampu melakukan perencanaan, pengorganisasian, pengendalian, pengarahan, dan pengembangan potensi sumberdaya manusia secara maksimal guna meningkatkan efektivitas dan performa di dalam suatu institusi.
Mediator Konflik	MKF	SDM	Mampu memediasi berbagai konflik yang terjadi dalam suatu institusi dengan tujuan untuk mencapai solusi yang terbaik diantara semua pihak yang terlibat.
Wirausaha	WRU	Bisnis + SDM	Mampu melakukan aktivitas wirausaha yang dicirikan dengan memiliki kemampuan entrepreneur dan manajerial,berpikir kreatif dan inovatif, kemampuan berkomunikasi, bernegosiasi dan memiliki network yang luas serta tanggap terhadap perubahan kebutuhan dan keinginan pasar dan industri, dalam menghadapi tantangan zaman.

Perencana Pajak	PPJ	Bisnis + SDM	Mampu melakukan indentifikasi pajak, perhitungan, pembayaran dan pelaporan perpajakan serta melakukan perencanaan pajak agar pajak yang dibayar tidak melebihi jumlah yang seharusnya sesuai dengan peraturan yang berlaku.
-----------------	-----	--------------	---

b. Kompetensi Lulusan Program Studi Manajemen

Berikut disajikan rumusan kompetensi lulusan program studi manajemen yang sesuai dengan profil lulusan, merujuk pada deskripsi capaian pembelajaran SN-Dikti dan level 6 (enam) KKNI, dan relevansinya dengan keunggulan atau keunikan program studi.

Capaian Pembelajaran	
Aspek Sikap	
1	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila.
4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab kepada negara dan bangsa.
5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat dan temuan orisinal orang lain.
6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
11	Iman dan taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa menjiwai semangat toleransi.
12	Berpikir dan bertindak demokratis sebagai wujud kematangan pribadi
13	Tidak mudah putus asa dalam membangun ide kreatif, inovatif, dan asli.
Ketrampilan Umum	
1	Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku.
2	Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur.

3	Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapanannya, didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri.
4	Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah, serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan.
5	Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovasi dalam pekerjaannya.
6	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.

7	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri.
8	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
9	Mampu mengikuti perkembangan serta mengelola informasi sebagai bagian dari budaya belajar.
10	Mampu berpikir dan bertindak rasional, taktis dan strategis dalam mencari dan memanfaatkan peluang.

Ketrampilan Khusus

Konsentrasi Manajemen SDM

1	Mampu melakukan perencanaan, pengorganisasian, pengendalian, pengarahan, dan mengembangkan potensi sumberdaya manusia
2	Mampu melakukan mediasi berbagai konflik yang terjadi dalam suatu instansi.
3	Mampu melakukan evaluasi risiko bisnis yang akan terjadi dan menentukan prospek bisnis di masa yang akan datang.
4	Mampu melakukan indentifikasi pajak, perhitungan, pembayaran dan pelaporan perpajakan serta melakukan perencanaan pajak

Konsentrasi Manajemen Bisnis

1	Mampu mengidentifikasi bisnis prospektif yang mengikuti perkembangan model bisnis sesuai zamannya.
2	Mampu merintis dan mengembangkan usaha baru dengan memanfaatkan teknologi terkini
3	Mampu melakukan indentifikasi pajak, perhitungan, pembayaran dan pelaporan perpajakan serta melakukan perencanaan pajak
4	Mampu bersikap profesional dalam mengkomunikasikan dan menegosiasikan produk atau jasa sesuai perkembangan Ilmu pengetahuan dan teknologi.
4	Mampu melakukan evaluasi risiko bisnis yang akan terjadi dan menentukan prospek bisnis di masa yang akan datang.

5	Mampu melakukan komunikasi bisnis yang tepat untuk mencapai kesepakatan yang menguntungkan semua pihak.
Pengetahuan	
Konsentrasi Manajemen SDM	
1	Menguasai konsep-konsep dasar pengorganisasian sumber daya manusia, konsep pengelolaan sumberdaya manusia dan konsep pengembangan sumberdaya manusia.
2	Menguasai konsep dampak perubahan sosial terhadap sistem kemasyarakatan dan organisasi, menguasai konsep pengelolaan organisasi berbasis dinamika perubahan terkini, menguasai konsep pengelolaan konflik yang menguntungkan semua pihak.
3	Menguasai konsep-konsep evaluasi risiko bisnis, pengelolaan resiko bisnis, dan penilaian portofolio bisnis.
4	Menguasai konsep dasar-dasar perpajakan, perhitungan nilai pajak dan melakukan perencanaan pajak.
Konsentrasi Manajemen Bisnis	
1	Menguasai konsep perubahan dan manajemen perubahan sosial, menguasai konsep peranan perubahan dalam organisasi bisnis moderen.
2	Menguasai konsep-konsep pendirian bisnis dengan memanfaatkan teknologi terkini, menguasai konsep pemeranan perubahan sosisl dalam pengembangan bisnis, menguasai konsep-konsep base practice business pengusaha sukses.
3	Menguasai konsep dasar-dasar perpajakan, perhitungan nilai pajak dan melakukan perencanaan pajak.
4	Menguasai konsep pengenalan bisnis, pengelolaan bisnis, pengembangan pangsa pasar bisnis, serta perilaku dan praktek bisnis legal.
5	Menguasai konsep identifikasi potensi resiko bisnis, pengelolaan informasi resiko bisnis, pemanfaatan negosiasi untuk menekan resiko bisnis.

4. JUMLAH MATA KULIAH KONSENTRASI MANAJEMEN BISNIS

No	Jenis Matakuliah	Jumlah sks
1	Matakuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)	4 sks
2	Matakuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)	52 sks
3	Matakuliah Keahlian Berkarya (MKB)	56 sks
4	Matakuliah Perilaku Berkarya (MPB)	26 sks
5	Matakuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)	6 sks
Jumlah		144 sks

5. JUMLAH MATA KULIAH KONSENTRASI MSDM

No	Jenis Matakuliah	Jumlah sks
1	Matakuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)	4 sks
2	Matakuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)	55 sks
3	Matakuliah Keahlian Berkarya (MKB)	56 sks

4	Matakuliah Perilaku Berkarya (MPB)	23 sks
5	Matakuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)	6 sks
Jumlah		144 sks

6. DAFTAR MATAKULIAH

DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI MANAJEMEN JENJANG PROGRAM S.1

N O	KELOMPO K	KODE	MATA KULIAH	SK S
1	MPK	2230110 1	Pendidikan Agama	2
2		2230120 2	Pendidikan Pancasila & Kewarganegaraan	2
3	MKK	2230210 1	Bahasa Indonesia	2
4		2230260 2	Bahasa Inggris Bisnis*	3
5		2230210 3	Pengantar Akuntansi 1	3
6		2230220 4	Pengantar Akuntansi 2	3
7		2230250 5	Teori Perpajakan	3
8		2230210 6	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3
9		2230210 7	Filsafat Bisnis	2

N O	KELOMPO K	KODE	MATA KULIAH	SK S
10		2230210 8	Pengantar Manajemen	3
11		2230220 9	Statistik Bisnis I	3
12		2230231 0	Statistik Bisnis II	3
13		2230241 1	Metode Penelitian Bisnis	3
14		2230221 2	Perubahan Sosial	3
15		2230211 3	Pengantar Bisnis	3
16		2230211 4	Pengantar Ekonomi Makro	3
17		2230221 5	Pengantar Ekonomi Mikro	3
18		2230251 6	Manajemen Investasi	3
19		2230241 7	Penganggaran Bisnis	3
20		2230221 8	Manajemen Sumber Daya Manusia	3
21		2233231 9	Sistim Informasi Manajemen SDM	3
22		MKB	2230330 1	Manajemen Pemasaran Bisnis
23	2230350 2		Manajemen Risiko dan Asuransi	3
24	2230340 3		Bisnis Internasional	3
25	2230330 4		Akuntansi Biaya	3
26	2231350 5		Pasar Modal dan Analisis Portofolio Efek	3
27	2230330 6		Manajemen Keuangan I	3
28	2230340 7		Manajemen Keuangan II	3
29	2230360 8		Perencanaan Pajak	3

N O	KELOMPO K	KODE	MATA KULIAH	SK S
30		2230330 9	Manajemen Perubahan	3
31		2231331 0	Manajemen Periklanan	3
32		2231331 1	Komunikasi Bisnis	3
33		2231341 2	Strategi Bisnis	3
34		2231341 3	Negosiasi Bisnis	3
35		2231341 4	Manajemen Operasi	3
36		2231351 5	Bisnis Rintisan (<i>Start Up</i>)	3
37		2231351 6	Penilaian Kelayakan Bisnis	3
38		2231361 7	<i>E-Business</i>	3
39		2231361 8	Kepemimpinan Bisnis	2
40		2231361 9	Manajemen Organisasi Bisnis	3
41		2232332 0	Perilaku dan desain Organisasi	3
42		2232342 1	<i>Personality Management</i>	3
43		2232342 2	<i>Critical Thinking</i>	3
44		2232342 3	Manajemen Perencanaan SDM	3
45		2232352 4	Rekrutmen, Seleksi dan Kompensasi SDM	3
46		2232352 5	Kepemimpinan Visioner	3
47		2232352 6	Perencanaan Karir dan Pengembangan Diri	3
48		2232362 7	Manajemen Konflik dan Negosiasi	3
49		2232362 8	Manajemen Antar Budaya	3

N O	KELOMPOK	KODE	MATA KULIAH	SK S
50		2232362 9	Orientasi Baru dalam <i>Human Resource Management</i>	3
51		2232373 0	Audit Manajemen SDM	3
52	MPB	2230460 1	<i>Busines Experience Educaton*</i>	4
53		2231470 2	<i>Busines Experience Education Lanjutan*</i>	6
54		2232470 3	Seminar Orientasi Baru dalam Human Resource Management**	3
55		2232470 4	Seminar Manajemen Konflik dan Negosiasi**	3
56		2230460 5	Praktikum Perpajakan	4
57		2230470 6	Magang*	6
58		2230470 7	Pengabdian Masyarakat*	6
59		2230480 8	Tugas Akhir*	6
60	MBB	2230520 1	Etika Bisnis	2
61		2230520 2	Hukum Bisnis Dan Ketenagakerjaan	2
62		2230550 3	Pendidikan Anti Korupsi	2

7. DISTRIBUSI MATAKULIAH

**DISTRIBUSI MATA KULIAH
PROGRAM STUDI MANAJEMEN
JENJANG PROGRAM S1**

Semua Konsentrasi			
Semester I	Sks	Semester II	Sks
Pendidikan Agama	2	Etika Bisnis	2
Bahasa Indonesia	2	Perubahan Sosial	3
Filsafat Bisnis	2	Hukum Bisnis dan Ketenagakerjaan	2
Pengantar Bisnis	3	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2
Pengantar Akuntansi I	3	Manajemen Sumber Daya Manusia	3
Matematika Ekonomi dan Bisnis	3	Pengantar Ekonomi Mikro	3
Pengantar Ekonomi Makro	3	Pengantar Akuntansi II	3
Pengantar Manajemen	3	Statistik Bisnis I	3
Jumlah sks	21	Jumlah sks	21
Konsentrasi Manajemen Bisnis			
Semester III		Semester IV	
Manajemen Perubahan	3	Penganggaran Bisnis	3
Manajemen Pemasaran Bisnis	3	Bisnis Internasional	3
Statistik Bisnis II	3	Manajemen Keuangan II	3
Akuntansi Biaya	3	Metode Penelitian Bisnis	3
Manajemen Keuangan I	3	Strategi Bisnis	3
Manajemen Periklanan	3	Negosiasi Bisnis	3
Komunikasi Bisnis	3	Manajemen Operasi	3
Jumlah	21	Jumlah	18
Semester V	sks	Semester VI	Sks
Teori Perpajakan	3	Bahasa Inggris Bisnis*	3
Pasar Modal dan Analisis Portofolio Efek	3	Praktikum Perpajakan	4
Manajemen Risiko dan Asuransi	3	Perencanaan Pajak	3
Pendidikan Anti Korupsi	2	<i>E-Business</i>	3
Manajemen Investasi	3	Kepemimpinan Bisnis	2
Bisnis Rintisan (<i>Start Up</i>)	3	Manajemen Organisasi Bisnis	3
Penilaian Kelayakan Bisnis	3	<i>Business Experience Education*</i>	4
Jumlah	20	Jumlah	22
Semester VII	Sks	Semester VIII	Sks
<i>Business Experience Education Lanjutan*</i>	6	Tugas Akhir	6
Pengabdian Masyarakat*	6		
<i>Magang*</i>	6		
Jumlah sks	18	Jumlah	6
Catatan: ** Matakuliah pilihan			
Konsentrasi Sumber Daya Manusia			
Semester III	Sks	Semester IV	Sks
Manajemen Perubahan	3	Penganggaran Bisnis	3
Manajemen Pemasaran Bisnis	3	Bisnis Internasional	3
Statistik Bisnis II	3	Manajemen Keuangan II	3
Akuntansi Biaya	3	Metode Penelitian Bisnis	3
Manajemen Keuangan I	3	<i>Personality Management</i>	3
Sistim Informasi Manajemen SDM	3	<i>Critical Thinking</i>	3
Perilaku dan desain Organisasi	3	Manajemen Perencanaan SDM	3
Jumlah sks	21	Jumlah	21
Semester V	sks	Semester VI	Sks
Teori Perpajakan	3	Bahasa Inggris Bisnis*	3
Manajemen Risiko dan Asuransi	3	Praktikum Perpajakan	4
Pendidikan Anti Korupsi	2	Perencanaan Pajak	3

Manajemen Investasi	3	Manajemen Konflik dan Negosiasi	3
Rekrutmen, Seleksi dan Kompensasi SDM	3	Manajemen Antar Budaya	2
Kepemimpinan Visioner	3	Orientasi Baru dalam Human Resource Management	3
Perencanaan Karir dan Pengembangan Diri	3	<i>Business Experience Education*</i>	4
Jumlah sks	20	Jumlah	22
Semester VII		Semester VIII	
Audit Manajemen SDM	3	Tugas Akhir *	6
Seminar Orientasi Baru dalam Human Resource Management**	3		
Seminar Manajemen Konflik dan Negosiasi**			
Pengabdian Masyarakat*	6		
Magang*	6		
Jumlah sks	18	Jumlah	6
Catatan: ** Matakuliah pilihan			
Catatan: ** Matakuliah pilihan			

SEMESTER V	sk	SEMESTER VI	sk
Demografi	s	Ekonomi SDM	s
Ekonometrika	3	Praktikum Pajak	3
Perekonomian Indonesia	3	Eko. Moneter 2*	3
Ekonomi Moneter 1	3	Teori Portofolio & Analisis Investasi*	3
Perpajakan	3	Kebanksentralan*	3
Akunt. Keuangan Menengah I*	3	Akunt. Perbankan *	3
Akuntansi Biaya*	3	Akunt. Keuangan Menengah 2*	3
Jumlah	21		21
SEMESTER VII	sk	SEMESTER VIII	sk
Praktikum Akuntansi Perbankan*	s	Skripsi	s
Manajemen Perbankan *	3		6
Analisa Resiko Keuangan*	3		
Sem. Kebanksentralan**	3		
Sem. Teori Portofolio & Anal Inv.**	3		
Pendidikan Anti Korupsi Pendidikan	2		
Kewirausahaan KKN	3		
Jumlahsks	20	Jumlahsks	6
Total sks lulus: 147			

8. ALUR KONTRAK MATAKULIAH

ALUR KONTRAK MATAKULIAH PROGDI EKONOMI PEMBANGUNAN JENJANG STRATA SATU

Semester	No	Mata Kuliah	Mata Kuliah Prasyarat	Keterangan MK Prasyarat
I	1	Pendidikan Agama	-	-
	2	Bahasa Indonesia	-	-
	3	Filsafat Bisnis	-	-
	4	Pengantar Bisnis	-	-
	5	Pengantar Akuntansi I	-	-
	6	Matematika Ekonomi dan Bisnis	-	-
	7	Pengantar Ekonomi Makro	-	-

	8	Pengantar Manajemen	-	-
II	9	Etika Bisnis	-	-
	10	Perubahan Sosial	-	-
	11	Hukum Bisnis dan Ketenagakerjaan	Pengantar Bisnis	Wajib Tempuh
	12	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	-	-
	13	Manajemen Sumber Daya Manusia	Pengantar Manajemen	Wajib Tempuh
	14	Pengantar Ekonomi Mikro	Pengantar Ekonomi Makro	Wajib Tempuh
	15	Pengantar Akuntansi II	Pengantar Akuntansi I	Wajib Lulus
	16	Statistik Bisnis I	Matematika Ekonomi dan Bisnis	Wajib Lulus
KONSENTRASI MANAJEMEN BISNIS				
III	17	Manajemen Perubahan	Perubahan Sosial	Wajib Tempuh
	18	Manajemen Pemasaran Bisnis	Pengantar Ekonomi Mikro	Wajib Tempuh
			Pengantar Manajemen	Wajib Tempuh
	19	Statistik Bisnis II	Statistik Bisnis I	Wajib Lulus
	20	Akuntansi Biaya	Pengantar Akuntansi II	Wajib Lulus
	21	Manajemen Keuangan I	Pengantar Akuntansi II	Wajib Tempuh
	22	Manajemen Periklanan	Bahasa Indonesia	Wajib Lulus
Perubahan Sosial			Wajib Tempuh	
23	Komunikasi Bisnis	Etika Bisnis	Wajib Lulus	
IV	24	Penganggaran Bisnis	Matematika Ekonomi dan Bisnis	Wajib Tempuh
			Manajemen Keuangan I	Wajib Tempuh
	25	Bisnis Internasional	Pengantar Ekonomi Makro	Wajib Lulus
			Manajemen Pemasaran Bisnis	Wajib Tempuh
	26	Manajemen Keuangan II	Manajemen Keuangan I	Wajib Lulus
	27	Metode Penelitian Bisnis	Satistik Bisnis II	Wajib Lulus
			Bahasa Indonesia	Wajib Lulus
	28	Strategi Bisnis	Manajemen Pemasaran Bisnis	Wajib Tempuh
29	Negosiasi Bisnis	Komunikasi Bisnis	Wajib Lulus	
30	Manajemen Operasi	Akuntansi Biaya	Wajib Lulus	
		Manajemen Keuangan I	Wajib Tempuh	
V	31	Teori Perpajakan	Hukum Bisnis dan Ketenagakerjaan	Wajib Tempuh
	32	Bahasa Inggris Bisnis*	-	-
	33	Manajemen Risiko dan Asuransi	Manajemen Operasi	Wajib Tempuh
			Manajemen Keuangan II	Wajib Tempuh
	34	Pendidikan Anti Korupsi	-	-
	35	Manajemen Investasi	Manajemen Keuangan II	Wajib Tempuh
	36	Bisnis Rintisan (<i>Start Up</i>)	Strategi Bisnis	Wajib Lulus
(Wajib memiliki minimal 2 sertifikat kuliah umum pengayaan bisnis)				
37	Penilaian Kelayakan Bisnis	Manajemen Keuangan II	Wajib Lulus	

			Manajemen Pemasaran Bisnis	Wajib tempuh
VI	38	Pasar Modal dan Analisis Portofolio Efek	Manajemen Investasi	Wajib Tempuh
			Statistik Bisnis I	Wajib Tempuh
	39	Praktikum Perpajakan	Teori Perpajakan	Wajib Lulus
	40	Perencanaan Pajak	Teori Perpajakan	Wajib Lulus
			Pengantar Akuntansi II	Wajib Lulus
	41	E-Business	Bisnis Rintisan (<i>Start Up</i>)	Wajib Tempuh
			(<i>Wajib bersertifikat Aplikasi Komputer</i>)	
	42	Kepemimpinan Bisnis	Negosiasi Bisnis	Wajib Tempuh
Manajemen Sumber Daya Manusia			Wajib Tempuh	
43	Manajemen Organisasi Bisnis	Manajemen Sumber Daya Manusia	Wajib Tempuh	
		Strategi Bisnis	Wajib Tempuh	
44	<i>Busines Experience Education*</i>	Penganggaran Bisnis	Wajib Lulus	
		Manajemen Perubahan	Wajib Tempuh	
VII	45	<i>Busines Experience Education Lanjutan*</i>	<i>Busines Experience Education*</i>	Wajib Lulus
			(Wajib memiliki minimal 3 sertifikat kuliah umum pengayaan bisnis)	
	46	Pengabdian Masyarakat*	(Minimal telah melulusi 42 sks)	
	47	Magang*	(Minimal telah melulusi 75 sks)	
VIII	48	Tugas Akhir *	(Telah melulusi semua mata kuliah)	
KONSENTRASI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA				
III	17	Manajemen Perubahan	Perubahan Sosial	Wajib Tempuh
	18	Manajemen Pemasaran Bisnis	Pengantar Ekonomi Makro	Wajib Tempuh
			Pengantar Manajemen	Wajib Tempuh
	19	Statistik Bisnis II	Statistik Bisnis I	Wajib Lulus
	20	Akuntansi Biaya	Pengantar Akuntansi II	Wajib Lulus
	21	Manajemen Keuangan I	Pengantar Akuntansi II	Wajib Tempuh
	22	Sistim Informasi Manajemen SDM	Manajemen SDM	Wajib Lulus
	23	Perilaku dan desain Organisasi	Manajemen SDM	Wajib Tempuh
Perubahan Sosial			Wajib Lulus	
IV	24	Penganggaran Bisnis	Matematika Ekonomi dan Bisnis	Wajib Tempuh
			Manajemen Keuangan I	Wajib Tempuh
	25	Bisnis Internasional	Pengantar Ekonomi Makro	Wajib Lulus
			Manajemen Pemasaran Bisnis	Wajib Tempuh
	26	Manajemen Keuangan II	Manajemen Keuangan I	Wajib Lulus
	27	Metode Penelitian Bisnis	Satastistik Bisnis II	Wajib Lulus
			Bahasa Indonesia	Wajib Lulus
	28	<i>Personality Management</i>	Manajemen SDM	Wajib Tempuh
	29	<i>Critical Thinking</i>	Bahasa Indonesia	Wajib Lulus
			Perubahan Sosial	Wajib Tempuh
30	Manajemen Perencanaan SDM	Manajemen SDM	Wajib Tempuh	
		Sistem Informasi Manajemen SDM	Wajib Lulus	
V	31	Teori Perpajakan	Hukum Bisnis dan Ketenagakerjaan	Wajib Tempuh
	32	Manajemen Risiko dan Asuransi	Manajemen Keuangan II	Wajib Tempuh

	33	Pendidikan Anti Korupsi	-	-
	34	Manajemen Investasi	Manajemen Keuangan II	Wajib Tempuh
	35	Rekrutmen, Seleksi dan Kompensasi SDM	<i>Personality Management</i>	Wajib Tempuh
			Manajemen Perencanaan SDM	Wajib Tempuh
	36	Kepemimpinan Visioner	<i>Critical Thinking</i>	Wajib Tempuh
	37	Perencanaan Karir dan Pengembangan Diri	<i>Personality Management</i>	Wajib Lulus
		Manajemen Perencanaan SDM	Wajib Tempuh	
VI	38	Bahasa Inggris Bisnis*	-	-
	39	Praktikum Perpajakan	Teori Perpajakan	Wajib Lulus
	40	Perencanaan Pajak	Teori Perpajakan	Wajib Lulus
			Pengantar Akuntansi II	Wajib Lulus
	41	Manajemen Konflik dan Negosiasi	<i>Critical Thinking</i>	Wajib Tempuh
			Kepemimpinan Visioner	Wajib Tempuh
	42	Manajemen Antar Budaya	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	Wajib Lulus
			Manajemen SDM	Wajib Tempuh
			Kepemimpinan Visioner	Wajib Tempuh
	43	Orientasi Baru dalam Human Resource Management	Manajemen Perubahan	Wajib Lulus
44	<i>Busines Experience Education*</i>	Penganggaran Bisnis	Wajib Lulus	
		Manajemen Perubahan	Wajib Tempuh	
VII	45	Audit Manajemen SDM	Rekrutmen, Seleksi dan Kompensasi SDM	Wajib Lulus
			Perencanaan Karir dan Pengembangan Diri	Wajib Tempuh
	46	Seminar Orientasi Baru dalam Human Resource Management**	Orientasi Baru dalam Human Resource Management**	Wajib Lulus
	47	Seminar Manajemen Konflik dan Negosiasi**	Seminar Manajemen Konflik dan Negosiasi**	Wajib Lulus
	48	Pengabdian Masyarakat*	(Minimal telah melulusi 42 sks)	
	49	Magang*	(Minimal telah melulusi 75 sks)	
VIII	50	Tugas Akhir *	(Telah melulusi semua mata kuliah)	

9. DESKRIPSI CAPAIAN KOMPETENSI PENGETAHUAN MAHASISWA

DESKRIPSI CAPAIAN KOMPETENSI PENGETAHUAN MAHASISWA PROGRAM STUDI MANAJEMEN JENJANG STRATA SATU (S.1)

No	Mata Kuliah	Kompetensi Pengetahuan Mahasiswa
1.	Pendidikan Agama	Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengaplikasikan nilai-nilai agama dalam berbagai aspek kehidupan sehari-hari, baik dalam hal pribadi, interaksi sosial, maupun dalam lingkup kebangsaan dan bernegara. Melalui pemahaman tentang cara bersikap, bertindak, dan memberikan kontribusi berdasarkan nilai-nilai keagamaan, mahasiswa akan menjadi individu yang mampu mengabdikan ilmu dan pengetahuan mereka dengan integritas dan etika yang tinggi kepada masyarakat. Selain itu, mereka juga

		akan belajar mengenai nilai-nilai kebenaran universal yang ada dalam berbagai agama, yang bersama-sama berperan dalam meningkatkan kualitas hidup manusia dan memajukan masyarakat secara lebih luas.
2.	Pendidikan Pancasila & Kewarganegaraan	Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengaplikasikan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan sehari-hari, baik secara individu maupun dalam konteks sosial, serta memahami dan menerapkan prinsip-prinsip Pancasila dalam pengabdian ilmu dan pengetahuan kepada masyarakat. Selain itu, mahasiswa juga akan mempelajari makna nilai-nilai Pancasila sebagai dasar negara, serta konsep wawasan nusantara dan ketahanan nasional, sehingga mereka dapat lebih memahami landasan filosofis negara Indonesia dan bagaimana menjaga persatuan serta ketahanan dalam keragaman geografis dan politik yang ada di nusantara.
3.	Bahasa Indonesia	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa sehingga mereka dapat menguasai bahasa Indonesia dengan baik, dan menggunakan bahasa Indonesia secara efektif dalam berbagai aspek kehidupan, termasuk dalam aktivitas akademiknya, karier profesional, berkomunikasi dengan masyarakat luas, serta mengapresiasi sastra dan budaya Indonesia.
4.	Bahasa Inggris Bisnis*	Mata kuliah ini dirancang untuk membantu mahasiswa mengembangkan kemampuan berbahasa Inggris yang relevan dengan konteks bisnis. Mata kuliah ini fokus pada pengajaran dan penerapan bahasa Inggris dalam situasi-situasi bisnis, komunikasi bisnis, dan keterampilan yang diperlukan untuk berinteraksi dalam lingkungan bisnis internasional dan Penggunaan bahasa Inggris sebagai alat untuk menjalin hubungan bisnis, berkolaborasi dengan rekan kerja internasional, dan merencanakan strategi bisnis yang efektif dalam lingkungan global.
5.	Pengantar Akuntansi 1	Menguraikan proses penyusunan laporan keuangan perusahaan jasa beserta pengertian dasar yang melandasinya yang meliputi pengertian dan dasar pencatatan transaksi yang berkaitan dengan elemen-elemen dalam laporan keuangan (aktiva, kewajiban, ekuitas, pendapatan, dan biaya) dan konsep-konsep dasar akuntansi.
6.	Pengantar Akuntansi 2	Mampu menguraikan proses penyusunan laporan keuangan perusahaan Dagang beserta pengertian dasar yang melandasinya yang meliputi pengertian dan dasar pencatatan transaksi yang berkaitan dengan elemen-elemen dalam laporan keuangan (aktiva, kewajiban, ekuitas, pendapatan, dan biaya) dan konsep-konsep dasar akuntansi.
7.	Teori Perpajakan	Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan pemahaman yang mendalam tentang perpajakan, yang merupakan bagian integral dari sistem ekonomi dan keuangan suatu negara. Selain itu, mata kuliah ini juga membantu mahasiswa memahami implikasi perpajakan terhadap individu, perusahaan, dan masyarakat secara keseluruhan.
8.	Matematika Ekonomi dan Bisnis	Mata kuliah ini memiliki tujuan untuk membantu mahasiswa mengembangkan pemahaman matematis yang kuat dan keterampilan analisis yang diperlukan untuk memahami fenomena ekonomi, mengambil keputusan bisnis yang informasional, dan melakukan penelitian ekonomi. Mata kuliah ekonomi dan bisnis mempersiapkan mahasiswa dalam penggunaan alat-alat analisis yang diperlukan dalam karir profesionalnya.
9.	Filsafat Bisnis	Mata kuliah Filsafat Bisnis memadukan prinsip-prinsip filsafat dengan aspek-aspek bisnis. Hal ini bertujuan untuk dasar-dasar pemikiran filosofis yang mendasari praktik bisnis dan bagaimana pemikiran ini dapat diterapkan dalam pengambilan keputusan bisnis dan untuk membekali mahasiswa dengan pemahaman yang lebih dalam tentang landasan filosofis yang dapat membantu mereka menghadapi tantangan etis dan konseptual dalam dunia bisnis. Hal ini juga membantu mahasiswa mengembangkan kemampuan berpikir kritis dan analitis dalam konteks bisnis yang beragam.
10.	Pengantar Manajemen	Matakuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman dasar-dasar manajemen dan organisasi, mengembangkan keterampilan manajemen yang diperlukan, dan menerapkan konsep dan teori dalam konteks situasi manajemen yang beragam.

11.	Statistik Bisnis I	Statistik Bisnis 1 membahas konsep dasar statistik yang digunakan dalam analisis data bisnis. Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman dasar tentang bagaimana data dikumpulkan, diolah, dan diinterpretasikan dalam konteks bisnis. Hal ini akan mendorong kemampuan mahasiswa untuk menganalisis data, mengambil keputusan yang lebih baik, dan memahami dasar-dasar statistik yang diperlukan dalam dunia bisnis.
12.	Statistik Bisnis II	Mata kuliah ini merupakan lanjutan dari mata kuliah Statistik Bisnis I. Penekanan mata kuliah ini pada pengujian data dan analisis statistik inferensial untuk merumuskan model hubungan antar variabel dan pengaplikasian berbagai alat analisis statistik inferensial pada berbagai kasus penelitian sesungguhnya. Kajian utama mata kuliah ini meliputi uji validitas dan reliabilitas data, analisis factor konfirmatori, analisis regresi linear berganda dan uji asumsi klasik, analisis regresi data panel, analisis jalur, analisis regresi dengan variabel moderating, analisis SEM PLS, dan analisis uji beda 2 sampel independen dan pair. Perkuliahan dilaksanakan dengan pendekatan student center learning secara luring. Penilaian berbasis kompetensi mencakup: partisipasi aktif, unjuk kerja, dan portofolio tugas-tugas.
13.	Metode Penelitian Bisnis	Mata kuliah ini memberikan pemahaman mengenai pengertian, jenis, metode dan proses penelitian yang dimulai dari persiapan penelitian, pengumpulan dan pengolahan data serta penulisan proposal penelitian. Dengan demikian, mahasiswa akan mampu menerapkan metode dan proses penelitian dalam penelitian sesungguhnya dan menuangkan hasil penelitiannya ke dalam penulisan laporan tugas akhir.
14.	Perubahan Sosial	Mata kuliah perubahan sosial membahas transformasi dalam masyarakat dan budaya, baik dalam skala kecil (misalnya, perubahan dalam keluarga) maupun skala besar (misalnya, perubahan sosial global). Mahasiswa akan mempelajari berbagai faktor yang memengaruhi perubahan sosial, termasuk perubahan teknologi, ekonomi, politik, dan budaya.
15.	Pengantar Bisnis	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman konsep dasar bisnis, menerapkan teori bisnis dalam situasi praktis, dan mengembangkan kemampuan analisis bisnis yang kuat. Dengan demikian, mahasiswa akan siap untuk berkontribusi dalam berbagai konteks bisnis setelah menyelesaikan mata kuliah ini.
16.	Pengantar Ekonomi Makro	Mata kuliah ini bertujuan membantu mahasiswa memahami berbagai aspek ekonomi makro, termasuk masalah-masalahnya, dan bagaimana sektor-sektor perekonomian serta lembaga-lembaga keuangan berperan dalam membentuk perekonomian suatu negara.
17.	Pengantar Ekonomi Mikro	Mata kuliah ini bertujuan membantu mahasiswa memahami dasar-dasar ekonomi mikro dan menjadi terampil dalam menganalisis perilaku pasar, harga, dan konsumen. Dengan demikian, mahasiswa akan siap untuk mengambil keputusan ekonomi yang lebih informasional dan cerdas dalam berbagai konteks.
18.	Manajemen Investasi	Mata kuliah Manajemen Investasi bertujuan untuk memberikan pemahaman yang mendalam tentang konsep, teknik, dan strategi yang digunakan dalam mengelola investasi secara efektif. Hal ini melibatkan alokasi dana ke berbagai instrumen investasi, pemantauan kinerja investasi, dan pengambilan keputusan strategis untuk mencapai hasil yang diharapkan.
19.	Penganggaran Bisnis	Penganggaran bisnis adalah proses perencanaan, pengelolaan, dan pemantauan sumber daya finansial sebuah perusahaan atau organisasi untuk mencapai tujuan bisnis yang telah ditetapkan. Ini adalah aspek yang sangat penting dalam manajemen bisnis yang membantu dalam mengendalikan pengeluaran, mengukur kinerja, dan mengambil keputusan yang bijak.
20.	Manajemen Sumber Daya Manusia	Manajemen Sumber Daya Manusia (HRM atau Human Resource Management) adalah suatu pendekatan strategis dalam mengelola sumber daya manusia di suatu organisasi atau perusahaan. Tujuan utama dari manajemen sumber daya manusia adalah untuk mengoptimalkan kontribusi sumber daya manusia agar sesuai dengan tujuan dan visi organisasi. Manajemen Sumber Daya Manusia menjadi unsur penting dalam kesuksesan

		sebuah organisasi karena kualitas dan kinerja karyawan memiliki dampak langsung pada pencapaian tujuan bisnis. Peran HRM adalah memastikan bahwa organisasi memiliki tenaga kerja yang terampil, terlatih, dan termotivasi untuk mencapai keunggulan kompetitif.
21.	Sistim Informasi Manajemen SDM	Mata kuliah "Sistem Informasi Manajemen SDM" bertujuan untuk mengajarkan konsep, teori, dan praktik terkait penggunaan teknologi informasi dalam mengelola sumber daya manusia dalam suatu organisasi. Mata kuliah "Sistem Informasi Manajemen SDM" sangat relevan dalam dunia bisnis yang semakin tergantung pada teknologi informasi untuk mengelola sumber daya manusia. Mahasiswa akan dapat mengintegrasikan pengetahuan tentang manajemen sumber daya manusia dengan pemahaman tentang teknologi informasi, sehingga dapat berperan dalam meningkatkan efisiensi dan produktivitas organisasi di masa depan.
22.	Manajemen Pemasaran Bisnis	Manajemen Pemasaran Bisnis adalah mata kuliah yang mendalami strategi, teknik, dan prinsip-prinsip yang digunakan dalam mengelola dan mempromosikan produk atau jasa dalam lingkungan bisnis. Mata kuliah ini membantu mahasiswa memahami bagaimana perusahaan merencanakan, mengimplementasikan, dan mengevaluasi kegiatan pemasaran untuk mencapai tujuan bisnis mereka. Mata kuliah ini penting dalam pembentukan pemahaman tentang bagaimana pemasaran dapat menjadi alat yang kuat dalam mencapai tujuan bisnis
23.	Manajemen Risiko dan Asuransi	Manajemen Risiko dan Asuransi adalah mata kuliah yang berfokus pada pemahaman dan pengelolaan risiko dalam konteks bisnis dan keuangan. Mata kuliah ini mencakup berbagai konsep dan praktik yang berkaitan dengan identifikasi, evaluasi, mitigasi, dan transfer risiko dalam suatu organisasi. Manajemen Risiko dan Asuransi sangat relevan bagi mereka yang berminat bekerja di bidang keuangan, asuransi, manajemen risiko perusahaan, atau dalam peran yang melibatkan pengambilan keputusan strategis terkait risiko.
24.	Bisnis Internasional	Mata kuliah Bisnis Internasional adalah studi tentang bagaimana perusahaan beroperasi di pasar internasional. Ini mencakup berbagai topik dan konsep yang relevan dengan bisnis global, termasuk strategi internasional, perdagangan internasional, manajemen rantai pasokan global, keuangan internasional, pemasaran global, hukum internasional, serta aspek budaya dan etika dalam bisnis global.
25.	Akuntansi Biaya	Mempelajari ruang lingkup akuntansi biaya serta bagaimana menghitung harga pokok produksi sebagai dasar penentuan harga jual dan pengambilan keputusan strategis.
26.	Pasar Modal dan Analisis Portofolio Efek	Mata kuliah Pasar Modal dan Analisis Portofolio Efek merupakan bagian integral dari program studi keuangan, investasi, dan manajemen aset. Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman mendalam tentang pasar modal, instrumen keuangan, serta teknik analisis portofolio efek.
27.	Manajemen Keuangan I	Mata kuliah Manajemen Keuangan I dirancang untuk memberikan pemahaman dasar tentang prinsip-prinsip manajemen keuangan dalam konteks perusahaan atau organisasi. Mata kuliah ini landasan penting bagi mahasiswa yang tertarik dalam karier di bidang keuangan, manajemen bisnis, atau ekonomi. Ini membekali mereka dengan pemahaman dasar yang diperlukan untuk mengelola keuangan perusahaan atau organisasi dengan baik.
28.	Manajemen Keuangan II	Mata kuliah Manajemen keuangan II dirancang untuk memberikan pemahaman yang lebih mendalam tentang konsep-konsep, teori-teori, dan praktik-praktik terkait dengan manajemen keuangan perusahaan. Tujuan utamanya adalah untuk mempersiapkan mahasiswa agar mampu mengambil keputusan keuangan yang berbasis pada analisis yang cermat, meminimalkan risiko keuangan, dan memaksimalkan nilai perusahaan.
29.	Perencanaan Pajak	Mata kuliah Perencanaan Pajak sangat penting dalam dunia bisnis dan keuangan, karena pemahaman yang baik tentang peraturan perpajakan dan strategi perpajakan dapat membantu individu dan perusahaan mengelola keuangan dengan lebih efektif dan mengoptimalkan kewajiban pajak. Selain

		itu, perubahan-perubahan dalam hukum perpajakan dan praktik perpajakan yang berkelanjutan membuat mata kuliah ini selalu relevan dan penting untuk dipahami. Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman mendalam tentang peraturan perpajakan, strategi perencanaan pajak, dan bagaimana pengelolaan keuangan dapat meminimalkan kewajiban pajak secara legal.
30.	Manajemen Perubahan	Manajemen perubahan menjelaskan tentang proses merencanakan, melaksanakan, dan mengendalikan perubahan organisasi agar dapat mencapai tujuan dan visinya dengan lebih efektif. Setiap organisasi mungkin memiliki kebutuhan dan tantangan unik dalam mengelola perubahan, tetapi pemahaman tentang prinsip-prinsip dasar ini dapat menjadi landasan yang kuat dalam menghadapi perubahan apa pun.
31.	Manajemen Periklanan	Manajemen Periklanan mempelajari aspek-aspek fundamental dalam merencanakan, mengembangkan, dan mengelola kampanye periklanan yang efektif. Mata kuliah ini mencakup berbagai topik seperti strategi periklanan, penelitian pasar, pemilihan media, kreativitas periklanan, anggaran periklanan, evaluasi kampanye, dan peraturan periklanan. Selain itu, mata kuliah ini juga membahas perkembangan terkini dalam industri periklanan, termasuk peran teknologi digital dalam periklanan.
32.	Komunikasi Bisnis	Komunikasi bisnis memberikan pemahaman tentang proses pertukaran informasi, ide, gagasan, atau pesan antara individu atau entitas bisnis yang berbeda dalam tujuan mencapai tujuan bisnis mereka. Ini merupakan aspek kunci dalam operasi perusahaan dan dapat melibatkan berbagai bentuk, termasuk komunikasi lisan, tertulis, elektronik, atau non-verbal.
33.	Strategi Bisnis	Mata kuliah ini bertujuan untuk mengajarkan mahasiswa bagaimana mengembangkan, merencanakan, dan mengimplementasikan strategi bisnis yang efektif untuk mencapai tujuan perusahaan. Mata kuliah ini mencakup berbagai konsep dan teknik yang berkaitan dengan strategi bisnis, seperti analisis lingkungan eksternal dan internal, pengembangan visi dan misi perusahaan, identifikasi keunggulan kompetitif, analisis pesaing, penetapan tujuan dan sasaran, serta pemilihan strategi yang sesuai.
34.	Negosiasi Bisnis	Mata kuliah Negosiasi Bisnis memberikan pemahaman tentang proses komunikasi dan tindakan yang digunakan dalam mencapai kesepakatan yang menguntungkan antara dua pihak atau lebih dalam konteks bisnis. Mahasiswa akan belajar tentang berbagai aspek negosiasi, termasuk perencanaan, strategi, taktik, dan keterampilan interpersonal yang diperlukan untuk mencapai hasil yang menguntungkan..
35.	Manajemen Operasi	Manajemen Operasi adalah mata kuliah yang mempelajari berbagai aspek yang terkait dengan perencanaan, pengendalian, dan pengelolaan operasi bisnis agar dapat berjalan dengan efisien dan efektif. Mata kuliah ini mencakup sejumlah konsep dan teknik yang penting untuk meningkatkan produktivitas, kualitas, dan efisiensi dalam suatu organisasi atau perusahaan.
36.	Bisnis Rintisan (Start Up)	Mata kuliah "Bisnis Rintisan" atau "Start-Up Business" adalah memberikan pemahaman dan keterampilan yang diperlukan untuk memulai, mengembangkan, dan mengelola bisnis rintisan atau startup. Mahasiswa akan diajarkan bagaimana mengidentifikasi peluang bisnis, merumuskan ide bisnis, dan mengembangkannya menjadi konsep bisnis yang konkret.
37.	Penilaian Kelayakan Bisnis	Mata kuliah ini dirancang untuk memberikan pemahaman mendalam tentang proses penilaian kelayakan suatu bisnis atau proyek bisnis sebelum mengambil keputusan investasi atau mengembangkan usaha. Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan mahasiswa pemahaman yang kuat tentang bagaimana menganalisis kelayakan bisnis dari berbagai sudut pandang, termasuk aspek finansial, operasional, pasar, dan manajemen.
38.	E-Business	Mata kuliah E-Business, atau bisnis elektronik, adalah mata kuliah yang fokus pada penerapan teknologi informasi dan internet dalam berbagai aspek bisnis. Mata kuliah ini membantu mahasiswa memahami bagaimana teknologi digital dapat digunakan untuk meningkatkan efisiensi, efektivitas, dan strategi bisnis.

39.	Kepemimpinan Bisnis	Mata kuliah ini bertujuan untuk mengembangkan pemahaman dan keterampilan dalam memimpin dan mengelola organisasi bisnis. Mempelajari konsep-konsep dasar kepemimpinan dan bagaimana menerapkannya dalam lingkungan bisnis modern. Mengembangkan pemahaman tentang peran pemimpin dalam mengambil keputusan strategis, menginspirasi tim, dan mencapai tujuan organisasi.
40.	Manajemen Organisasi Bisnis	Mata kuliah ini bertujuan untuk mengajarkan tentang prinsip-prinsip dasar manajemen organisasi bisnis, serta bagaimana mengelola orang, sumber daya, dan proses bisnis untuk mencapai tujuan organisasi, membekali mahasiswa dengan pemahaman yang mendalam tentang bagaimana organisasi bisnis dijalankan, dikelola, dan ditingkatkan kinerjanya.
41.	Perilaku dan desain Organisasi	Mata kuliah ini bertujuan untuk memahami dan menganalisis bagaimana individu dan kelompok dalam suatu organisasi berperilaku, serta bagaimana desain organisasi memengaruhi perilaku tersebut dalam konteks organisasi yang memengaruhi kinerja dan efektivitas organisasi.
42.	Personality Management	Mata kuliah dengan fokus pada manajemen kepribadian akan mencakup berbagai materi yang relevan dengan pemahaman dan pengelolaan kepribadian dalam konteks manajemen dan organisasi.
43.	Critical Thinking	Mata kuliah ini bertujuan untuk mengajarkan bagaimana mengidentifikasi, menganalisis, dan mengevaluasi argumen, ide, dan informasi dengan kritis dan objektif. Hal ini merupakan bagian penting dari pendidikan tinggi karena membantu mahasiswa untuk menjadi pemikir yang lebih analitis, kritis, dan mandiri.
44.	Manajemen Perencanaan SDM3.	Mata kuliah ini bertujuan untuk mengajarkan mahasiswa tentang strategi, teknik, dan konsep-konsep yang digunakan dalam merencanakan dan mengelola tenaga kerja suatu organisasi.
45.	Rekrutmen, Seleksi dan Kompensasi SDM	Dalam mata kuliah ini, mahasiswa akan mempelajari strategi rekrutmen yang efektif, seperti sumber pencarian kandidat, teknik pemasaran pekerjaan, dan penilaian awal terhadap calon karyawan. Mahasiswa akan memahami berbagai teknik evaluasi kandidat, seperti wawancara, tes psikologi, dan penilaian keterampilan, untuk memilih individu yang paling cocok. Mahasiswa akan memahami sistem kompensasi yang beragam, termasuk gaji, bonus, insentif, dan manfaat lainnya serta mempelajari konsep perencanaan kompensasi yang adil dan kompetitif untuk menjaga motivasi dan retensi karyawan.
46.	Kepemimpinan Visioner	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman tentang konsep dan praktik kepemimpinan yang berfokus pada pengembangan visi, tujuan, dan arah yang jelas bagi sebuah organisasi atau tim.
47.	Perencanaan Karir dan Pengembangan Diri	Mata kuliah ini bertujuan untuk membantu mahasiswa memahami dan merencanakan langkah-langkah yang diperlukan untuk mencapai kesuksesan dalam karir mereka, serta mengembangkan diri mereka secara pribadi.
48.	Manajemen Konflik dan Negosiasi	Mata kuliah ini bertujuan untuk mengajarkan tentang cara mengelola konflik dan melakukan negosiasi dengan efektif dalam berbagai konteks, baik dalam kehidupan pribadi maupun profesional.
49.	Manajemen Antar Budaya	Mata kuliah ini membahas konsep-konsep seperti kepekaan budaya, keragaman budaya, komunikasi lintas budaya, negosiasi internasional, dan manajemen tim multikultural. Mahasiswa akan belajar bagaimana mengatasi tantangan yang timbul akibat perbedaan budaya dalam konteks manajemen sumber daya manusia, pemasaran internasional, dan pengambilan keputusan strategis. Selain itu, mata kuliah ini juga fokus pada pengembangan keterampilan interkultural yang penting untuk bekerja dalam lingkungan bisnis global yang semakin kompleks. Manajemen Antar Budaya membantu mahasiswa mempersiapkan diri untuk berkarier dalam perusahaan-perusahaan multinasional atau organisasi internasional dengan pemahaman yang lebih baik tentang dinamika budaya yang ada di dunia bisnis saat ini.
50.		Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman tentang pentingnya orientasi baru dalam pengelolaan sumber daya manusia. Mahasiswa akan mempelajari bagaimana proses orientasi yang baik dapat

	Orientasi Baru dalam Human Resource Management	membantu organisasi mengintegrasikan karyawan baru, meningkatkan produktivitas, dan meminimalkan tingkat turnover.
51.	Audit Manajemen SDM	Mata kuliah "Audit Manajemen SDM" membahas metode, teknik, dan proses yang digunakan untuk mengevaluasi dan mengaudit kebijakan, praktik, dan prosedur manajemen SDM dalam suatu perusahaan atau organisasi. Tujuan utama dari mata kuliah ini adalah untuk memastikan bahwa perusahaan mematuhi peraturan dan standar yang berlaku, serta memaksimalkan efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan SDM. Mahasiswa akan mempelajari konsep-konsep audit, teknik pemeriksaan, dan analisis data yang relevan untuk mengukur kinerja dan kepatuhan dalam manajemen SDM.
52.	Business Experience Educaton*	Tujuannya Mata kuliah "Business Experience Education" adalah memberikan pemahaman yang lebih mendalam tentang bagaimana bisnis beroperasi di dunia nyata.
53.	Business Experience Education Lanjutan*	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa dengan pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan untuk sukses dalam karir bisnis mereka dan memberikan wawasan praktis tentang cara dunia bisnis beroperasi di luar teori akademis.
54.	Seminar Orientasi Baru dalam Human Resource Management**	Mata kuliah "Seminar Orientasi Baru dalam Human Resource Management" dirancang untuk memperkenalkan mahasiswa atau profesional baru dalam bidang manajemen sumber daya manusia (HRM) kepada konsep-konsep, praktik-praktik, dan isu-isu terkini yang relevan dalam pengelolaan sumber daya manusia di organisasi.
55.	Seminar Manajemen Konflik dan Negosiasi**	Mata kuliah "Seminar Manajemen Konflik dan Negosiasi" bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan pemahaman mendalam tentang sifat konflik dan keterampilan negosiasi yang diperlukan untuk mengelolanya dengan efektif dan fokus pada pemahaman, penanganan, dan penyelesaian konflik serta keterampilan dalam negosiasi. Hal ini dapat membantu mahasiswa dalam mencapai kesepakatan yang bermanfaat dalam berbagai situasi, serta meminimalkan dampak negatif konflik dalam konteks organisasi dan kehidupan sehari-hari.
56.	Praktikum Perpajakan	Mata kuliah Praktikum Perpajakan adalah program pembelajaran yang dirancang untuk membekali mahasiswa dengan keterampilan dan pengetahuan praktis dalam mengelola masalah perpajakan. Selama mata kuliah ini, mahasiswa akan terlibat dalam berbagai tugas dan proyek yang melibatkan perhitungan, pengisian, dan pelaporan pajak sesuai dengan regulasi dan peraturan perpajakan yang berlaku. Mata kuliah ini juga dapat mencakup studi kasus, simulasi audit pajak, serta penelitian pajak untuk memberikan wawasan mendalam tentang perpajakan dalam konteks bisnis dan keuangan.
57.	Magang*	Mata kuliah magang memberikan mahasiswa pengalaman langsung di lapangan kerja atau industri yang sesuai dengan bidang studi mereka. Selama magang, mahasiswa akan memiliki kesempatan untuk menerapkan pengetahuan teoritis yang telah mereka pelajari di kelas ke dalam situasi praktis.
58.	Pengabdian Masyarakat*	Mata kuliah Pengabdian Masyarakat adalah bagian dari kurikulum pendidikan tinggi yang fokus pada penerapan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki oleh mahasiswa untuk memberikan manfaat kepada masyarakat secara langsung. Mata kuliah ini biasanya memerlukan interaksi aktif dengan masyarakat, organisasi non-pemerintah, atau lembaga lainnya yang membutuhkan bantuan atau dukungan dalam bentuk pelayanan, pengembangan, atau solusi atas masalah tertentu.
59.	Tugas Akhir*	Mata kuliah ini adalah tahap terakhir dalam perjalanan akademis seorang mahasiswa, di mana mereka diharapkan untuk melakukan penelitian independen dan menghasilkan karya ilmiah yang orisinal dan signifikan dalam disiplin mereka.

60.	Etika Bisnis	Mata kuliah ini bertujuan untuk membantu mahasiswa memahami, menganalisis, dan mengambil keputusan moral yang tepat dalam konteks bisnis. Dan Juga untuk membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan pemahaman tentang isu-isu etika yang sering muncul dalam dunia bisnis. Tujuannya adalah agar mahasiswa dapat mengembangkan keterampilan untuk menghadapi dilema etika dan membuat keputusan yang memadai dalam berbagai situasi bisnis.
61.	Hukum Bisnis Dan Ketenagakerjaan	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman mendalam tentang kerangka hukum yang mengatur aspek-aspek bisnis dan ketenagakerjaan dalam suatu negara atau yurisdiksi tertentu.
62.	Pendidikan Anti Korupsi	Mata kuliah ini bertujuan membentuk mahasiswa menjadi agen perubahan yang dapat berkontribusi dalam upaya pencegahan dan penanggulangan korupsi di berbagai sektor masyarakat. Selain itu, mahasiswa juga diharapkan memiliki pemahaman yang mendalam tentang dampak sosial, ekonomi, dan politik dari korupsi serta kompetensi yang dibutuhkan untuk menghadapinya.